

Factura Pequeño Contribuyente

DARLING ROSIBEL , GUZMÁN GÓMEZ
Nit Emisor: 98257196
SERVICIOS PROFESIONALES GUZMÁN
3 CALLE 5-31 A BARRIO EL VENADO, zona 1, POPTÚN, PETÉN
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BB372C14-0D1F-4931-B328-E84C30D3F97A
Serie: BB372C14 **Número de DTE:** 220154161
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 19:42:14
Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 19:42:14
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-486, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-201-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie **BB372C14**, número de **DTE 220154161** de fecha 31 de julio de 2025; emitida por **Darling Rosibel Guzmán Gómez**, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio de 2025, según Contrato Administrativo número **2025-210-7-1-486**, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número **RH-029-210-201-2025**. Conste. Petén, 31 de julio de 2025.

(F) 
Darling Rosibel Guzmán Gómez
DPI: 3306 25497 1712

(F) 
Ing. Mynor Aderbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752544556748	Fecha de Generación: Jul 14, 2025, 7:55 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/07/2025 19:42:14 ✓		
Emisor:	98257196		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES GUZMÁN		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	BB372C14-0D1F-4931-B328-E84C30D3F97A		
Serie:	BB372C14 ✓ ✓		
Número del DTE:	220154161 ✓ ✓		
Acuse de recibido:	FCID202520250714T19:42:4006:00BB372C140D1F4931B328E84C30D3F97A		
Fecha de la consulta:	14/07/2025 19:55:48 ✓		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 14/07/2025 07:57:00 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	98257196
NOMBRE	DARLING ROSIBEL, GUZMÁN GÓMEZ
CUI	3306254971712
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-486
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-201-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Darling Rosibel Guzmán Gómez
Plazo de contratación	Del:01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del:01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural, Petén

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos de hogar rural.	Apoyé por medio de la realización de capacitaciones dirigidas a las familias de los CADER, en el marco del adecuado confinamiento de los animales, asimismo, capacitaciones con énfasis en métodos de purificación del agua, disposición de desechos del hogar e higiene como parte del mejoramiento del hogar rural, con el objetivo de proteger la salud de los integrantes de las familias.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé profesionalmente por medio de la realización de un taller de elaboración de dulces típicos de tamarindo y chamoy de rosa de jamaica con grupo de jóvenes de INEB Telesecundaria Poxté.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé profesionalmente en la promoción de la nutrición por medio de la preparación y transformación de los alimentos que están al alcance de las familias en el área rural, para su aprovechamiento y variabilidad en la alimentación, teniendo en cuenta la olla nutricional, asimismo, en la implementación de los métodos de conservación de los alimentos.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la realización de capacitaciones que incentivan los emprendimientos en las familias que integran los CADER, asimismo, realizando productos para comercio a base de materia agropecuaria.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de los jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé por medio de la asistencia técnica en el seguimiento de los talleres impartidos en el espacio amigable juvenil de la DRISS, Petén Suroriente para el fortalecimiento de la red de jóvenes de la aldea Machaquilá, Poptún, Petén.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé profesionalmente por medio de la realización de una capacitación enfocada en la importancia de la higiene personal y elaboración de jabón líquido para ropa, en coordinación con personal técnico de la DMM.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé por medio de la asistencia a una reunión virtual para la planificación de un taller con énfasis en género, en coordinación con personal técnico de FAO.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 

Darling Rosibel Guzmán Gómez
DPI: 3306 25497 1712
Celular: 4180 5634

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
Ing. Mynor Adélbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, G. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 807726

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 49357

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE:

GUZMAN GOMEZ DARLING ROSIBEL

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/08/2026**. Y para los usos por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **30/11/2026**. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACION** en la Ciudad de Guatemala, a los

10/07/2025

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE PARA EL ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul



[Signature]

Secretaría Administrativa

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **GUZMAN GOMEZ DARLING ROSIBEL**, Colegiado **49357**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 7 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt